

# Redacción de la monografía

La estructura de la monografía es muy importante, ya que ayuda a los alumnos a organizar el argumento y utilizar de la mejor manera posible las pruebas obtenidas.

Hay seis elementos que deben estar presentes en la versión final. En la sección “Presentación” se trata específicamente cada elemento. Cabe destacar que el orden en que aparecen a continuación no es necesariamente el orden en que se deben redactar.

Los seis elementos que se requieren en la monografía son:

1. Página del título
2. Índice
3. Introducción
4. Sección principal o cuerpo
5. Conclusión
6. Referencias y bibliografía

## Página del título

La página del título debe incluir **solamente** la información siguiente:

- El título de la monografía
- La pregunta de investigación
- La asignatura en la que se presenta la monografía (si se trata de una monografía de Lengua, se debe especificar también la categoría; si se trata de una monografía de Estudios del Mundo Contemporáneo, se deben especificar el área temática y las dos asignaturas empleadas)
- El cómputo de palabras

### Nota importante

Ni el nombre del alumno ni el del colegio deben aparecer en la página del título ni en los encabezados de página. Esto obedece a que la monografía se evalúa anónimamente.

## El título

El título de la monografía debe ser un enunciado sumativo claro y bien delimitado, que dé al lector una indicación del tema de la investigación. **No** debe formularse como pregunta de investigación.

Título	Pregunta de investigación
Externalidades negativas del consumo: política australiana para los paquetes de cigarrillos	¿Cuán eficaz ha sido la política australiana de empaquetado genérico de los cigarrillos para reducir las externalidades negativas asociadas con el consumo de cigarrillos en X?
La mercantilización y el cuerpo: Estudio etnográfico de las representaciones sociales del	¿En qué medida podemos interpretar la actitud negativa de los legos hacia la donación de órganos

Título	Pregunta de investigación
cuerpo humano en relación con la donación de órganos	como un acto de resistencia a las demandas del modelo médico hegemónico? El caso de la donación de órganos en la Argentina.
Una exploración del mal como fuerza motivacional en el drama	¿Con qué eficacia presenta Christopher Marlowe su visión del mal en <i>Doctor Fausto</i> ?
La viabilidad de las redes inalámbricas en el contexto de una ciudad entera	¿En qué medida las redes inalámbricas ofrecen una alternativa viable a las redes por cable en el contexto de una ciudad entera?

## Índice

Al principio de la monografía debe incluirse un índice general y todas las páginas deben estar numeradas. No se requiere una página de índice alfabético; si se la incluye, se la tratará como si no estuviera presente.

## Introducción

- La introducción debe decirle al lector qué puede esperar de la monografía. Debe aclarar el enfoque de la monografía, el alcance de la investigación, en particular una indicación de las fuentes que se utilizarán, y una perspectiva de la línea de argumentación que se adoptará.
- Si bien los alumnos deben tener cierto sentido de la dirección y el enfoque clave de su trabajo, a veces resulta aconsejable terminar de redactar la introducción después de concluir el cuerpo de la monografía.

## Sección principal o cuerpo (investigación, análisis, discusión y evaluación)

La tarea más importante es redactar la sección principal de la monografía, que debe presentarse en forma de argumento razonado. La manera de presentarlo varía según la asignatura pero, a medida que se desarrolla el argumento, debe resultar claro para el lector cuáles son las pruebas pertinentes que se han encontrado, dónde y cómo se han obtenido, y de qué modo sirven de fundamento al argumento. En algunas asignaturas, por ejemplo en las de ciencias, el uso de subtítulos o encabezamientos dentro de la sección principal de la monografía ayudará al lector a comprender el argumento (y también ayudará al alumno a mantener el rumbo). Al estructurar el trabajo, los alumnos deben tener en cuenta las convenciones de la asignatura en la que se presenta la monografía.

Una vez que la sección principal de la monografía está lista, es posible finalizar la introducción (que indica al lector de qué se trata el trabajo) y la conclusión (que expresa lo que se ha logrado, e incluye observaciones sobre las posibles limitaciones y las cuestiones que no se hayan resuelto).

La información que sea importante para el argumento **no debe** incluirse en apéndices, notas a pie de página o notas al final. Los examinadores **no** leerán las notas ni los apéndices; por lo tanto, una monografía que no esté completa en sí misma correrá riesgos en todos los criterios de evaluación.

## Conclusión

La conclusión dice lo que se ha logrado, con notas sobre las limitaciones y las dudas que no se han resuelto. Si bien los alumnos pueden extraer conclusiones basadas en sus hallazgos a lo largo de todo el trabajo, es importante que haya una conclusión sumativa al final. Esta conclusión (o conclusiones) debe estar relacionada con la pregunta de investigación planteada.

## Referencias y bibliografía

Los alumnos deben usar el estilo académico que hayan elegido para citar las fuentes desde que comienzan a redactar el trabajo. De ese modo, es menos probable que olviden incluir dicha información y es más fácil que tratar de agregarla en una etapa posterior. Para obtener más información al respecto, deben consultarse las directrices del documento *Uso eficaz de citas y referencias*.

La redacción de la monografía lleva tiempo, pero si los alumnos han usado sus sesiones y espacios de reflexión de manera provechosa, estarán bien preparados para desarrollar sus argumentos.

# Presentación

La monografía debe redactarse en un estilo académico formal, claro y correcto, adecuado a la asignatura a la que pertenece el tema. Dado que se trata de un trabajo de investigación escrito de manera formal, se debe procurar mantener un aspecto profesional y académico.

Para ayudar a lograrlo, se **requiere** el uso del siguiente formato:

- Una fuente legible de 12 puntos
- Doble espacio
- Numeración de páginas
- Sin nombre del alumno ni del colegio en la página del título ni en los encabezamientos de páginas

Entregar la monografía con el formato requerido ayudará a establecer el tono del trabajo y facilitará a los examinadores la legibilidad para la evaluación en pantalla.

## Cómputo de palabras

La extensión máxima para todas las monografías es de 4.000 palabras.

**Importante:** Los examinadores tienen instrucciones de no leer ni evaluar materiales que superen el máximo de palabras. Esto implica que los trabajos que excedan las 4.000 palabras correrán riesgos en todos los criterios de evaluación. Dada la naturaleza holística de los criterios de evaluación, los alumnos que sobrepasen el máximo de palabras se perjudicarán a sí mismos en todos los criterios. Por ejemplo, en el criterio B, el conocimiento y la comprensión que se demuestren después del límite de las 4.000 palabras se tratarán como si no estuvieran presentes; en el criterio C, el análisis, la discusión o la evaluación que se hagan después del límite de 4.000 palabras se tratarán como si no se hubieran expresado.

Los supervisores y los alumnos deben ser conscientes de que la carga electrónica de las monografías facilita el reconocimiento automático de un punto límite para la evaluación. Los alumnos deben asegurarse de mantenerse dentro del límite de palabras y hacer las modificaciones necesarias para no superarlo.

A continuación se presenta orientación sobre el contenido que debe incluirse en el cómputo de palabras.

✓ El cómputo de palabras incluye	✗ El cómputo de palabras no incluye
La introducción	El índice
La sección principal o cuerpo	Los mapas, cuadros, diagramas e ilustraciones anotadas
La conclusión	Las tablas
Las citas textuales	Las ecuaciones, fórmulas y cálculos
Las notas a pie de página y/o al final que no sean referencias	Las citas y referencias (entre paréntesis, numeradas, notas a pie de página o notas al final)
	La bibliografía

✔	✘
El cómputo de palabras incluye	El cómputo de palabras no incluye
	El formulario de reflexión sobre la planificación y el progreso

Para obtener más información sobre los requisitos del cómputo de palabras, consulte el documento *Principios y práctica del sistema de evaluación del Programa del Diploma*.

### **Nota para los alumnos que presenten la monografía en japonés o chino**

Los alumnos que presenten la monografía en japonés o chino deben utilizar las siguientes equivalencias:

- Japonés: 1 palabra = aproximadamente 2 caracteres japoneses (límite máximo: 8.000 caracteres)
- Chino: 1 palabra = aproximadamente 1,2 caracteres chinos (límite máximo: 4.800 caracteres)

Si la monografía se escribe en chino, es probable que el programa de procesamiento de textos incluya el número de caracteres **y** los signos de puntuación en el cómputo de palabras. Se pide a los alumnos que **no** incluyan la puntuación en el cómputo de palabras de los trabajos que presenten para evaluación. Dicho cómputo solo debe incluir el número de caracteres.

## Ilustraciones

Es importante que la presentación sea adecuada y cuidada, y es esencial que el material ilustrativo que se incluya se presente y se utilice correctamente. Los gráficos, diagramas, tablas y mapas solo resultan eficaces si están bien rotulados y pueden interpretarse con facilidad.

Todos los rótulos deben incluir la información mínima que asegure que el examinador entienda la importancia del mapa, el gráfico, el diagrama o la ilustración. No deben incluir comentarios, pues estos se considerarán parte de la discusión de la monografía y, en consecuencia, se incluirán en el cómputo de palabras.

Todo material de este tipo que se incorpore a la monografía debe tener relación directa con el texto y debe indicarse la fuente donde se ha obtenido. Se acepta el uso de fotografías y otras imágenes solo si llevan los rótulos y leyendas correspondientes y se utilizan para ilustrar un punto específico mencionado en el texto. Debe advertirse a los alumnos sobre la necesidad de un uso cuidadoso de las ilustraciones, dado que su empleo excesivo puede quitar mérito a la discusión de la monografía. Solo se deben usar ilustraciones que sean pertinentes y adecuadas para una idea que se está exponiendo como parte del argumento de la monografía.

## Tablas

El uso de tablas debe considerarse cuidadosamente, y solo resultan realmente adecuadas en algunas asignaturas. No deben usarse tablas para intentar eludir el límite de palabras.

## Notas a pie de página y al final

Las notas a pie de página y al final pueden usarse para citas; en ese caso, no se las incluirá en el cómputo de palabras. Si una nota a pie de página o al final contiene información y no es una referencia, se la **debe** incluir en el cómputo de palabras. Para evitar confusiones y no superar involuntariamente el límite de palabras, se aconseja a los alumnos evitar el empleo de notas a pie de página o al final si no es para hacer citas, a menos que resulte pertinente.

Como las notas a pie de página y al final no son parte esencial de la monografía, los alumnos deben asegurarse de que toda la información directamente relacionada con el análisis, la discusión y la evaluación de su trabajo se encuentre en la sección principal.

Una monografía que intente eludir el límite de palabras mediante la inclusión de material importante en notas a pie de página o al final correrá riesgos en todos los criterios de evaluación. Las notas a pie de página y al final se añaden al cómputo de palabras cuando se encuentran.

## Apéndices

Los apéndices no son parte esencial de la monografía, y los examinadores no los leerán ni usarán la información que contengan para la evaluación del trabajo. Los alumnos deben asegurarse bien de que toda la información directamente relacionada con el análisis, la discusión y la evaluación de su monografía se encuentre en la sección principal. Por lo tanto, deben evitar el uso de apéndices, excepto en los casos siguientes:

- Un ejemplo de cuestionario o preguntas de una entrevista
- Un ejemplo de carta de autorización
- Monografías de categoría 1 del Grupo 1: copias de poemas o cuentos (de menos de tres páginas)
- Monografías de categoría 3 del Grupo 1: fragmentos de periódicos, anuncios publicitarios y transcripciones de discursos
- Adquisición de Lenguas, categorías 1 y 2: fragmentos de periódicos, anuncios publicitarios, transcripciones de discursos, etc.
- Adquisición de Lenguas, categoría 3: fragmentos o copias de poemas o cuentos (de menos de tres páginas)
- Una carta de un mentor externo, si se ha utilizado uno
- Datos brutos o tablas estadísticas para las Ciencias (no deben incluir análisis ni conclusiones)

Los alumnos no deben hacer referencia continua al material contenido en un apéndice, pues ello podría afectar la continuidad de la monografía y los examinadores no tienen obligación de consultarlo.

## Dependencia de recursos externos

Independientemente de la asignatura, la monografía debe ser un trabajo completo de investigación independiente, de acuerdo con el modelo de una publicación académica o de investigación, que pueda existir y entenderse por sí mismo, sin necesidad de consultar enlaces externos (tales como hipervínculos) o materiales adjuntos (tales como DVD).